

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Scuola dell'Infanzia

Anno Scolastico 2026/2027

I sottoscritti Padre (o tutore legale)

Madre (o tutrice legale)

residenti a in via n°

CHIEDONO

di iscrivere presso questa scuola il/la proprio/a figlio/a

Data di nascita Luogo di nascita

A tal fine si versa la somma di € 120 quale quota di iscrizione e ci si impegna a versare la retta in un'unica soluzione all'inizio dell'anno (o, in alternativa, in rate mensili entro la prima decade di ciascun mese di frequenza).

☐ Si chiede di usufruire del servizio di entrata anticipata (dalle 7.30 alle 8.30)

* con contributo economico aggiuntivo

☐ Si chiede di usufruire del servizio di tempo prolungato (fino alle ore 17.00)

*con contributo economico aggiuntivo

Si allega (solo per la prima iscrizione) certificato di Stato Famiglia o autocertificazione.

Si allega fotocopia Tessera Sanitaria e Carta d'Identità del minore

Si dichiara che il minore è iscritto presso l'anagrafe vaccinale.

Si dichiara di aver letto e accettato il regolamento della scuola.

N.B. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Firma del padre (o tutore legale) _____

Firma della madre (o tutore legale) _____

SCHEDA INFORMATIVA PERSONALE

DATI DEL/LA BAMBINO/A

Cognome		Nome	
Codice fiscale			
☐ M ☐ F	Luogo di nascita		Data di nascita
Cittadinanza	☐ italiana ☐ altro (indicare nazionalità)		
Residente a		provincia	
Via		n°	
		tel abitazione	
Indirizzo email			

Altri recapiti telefonici (per maggiore reperibilità vi chiediamo di indicarne almeno due)

n° cell madre		n° cell padre	
n° lavoro madre		n° lavoro padre	
n° nonni materni		n° nonni paterni	

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

(indicare solo i componenti che risultano dallo stato famiglia anagrafico del/la bambino/a)

PADRE	Cognome		Nome	
	Codice fiscale			
	Luogo di nascita		Data di nascita	
	Cittadinanza	☐ italiana ☐ altro (indicare nazionalità)		
	Titolo di studio		Professione	

MADRE	Cognome		Nome	
	Codice fiscale			
	Luogo di nascita		Data di nascita	
	Cittadinanza	☐ italiana ☐ altro (indicare nazionalità)		
	Titolo di studio		Professione	

Fratelli o sorelle

Nominativo		Data di nascita	
Nominativo		Data di nascita	
Nominativo		Data di nascita	
Nominativo		Data di nascita	
Altri componenti		Data di nascita	
Altri componenti		Data di nascita	

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI
INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - b. valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - c. organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail)
 - e. adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Territoriale e Regionale, ATS, assistenti sociali);
 - società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste
- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito;
 - c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso è specificato l'ambito di diffusione e richiesto il suo consenso;
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la scrivente **SCUOLA MATERNA S. TERESA DEL BAMBIN GESU'**;
- 13) responsabile dei trattamenti è il sig. Gattoni Luca Alessandro al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.
- 15) Responsabili per i trattamenti esterni:
A.D.A.S.M. SOC. COOP. per il portale Idea Fism

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il/La sottoscritto/a	
in qualità di	
Il/La sottoscritto/a	
in qualità di	
dell'alunno/a	

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili (per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

☐

do il consenso

☐

nego il consenso

5): vincoli religiosi o di altra natura

☐

allego richiesta

6/c): conservazione del Fascicolo Personale

☐

do il consenso

☐

nego il consenso

punto 10): **elenco delle persone autorizzate al ritiro**, al termine dell'orario scolastico, del bambino: (il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta)

Nome e cognome delegati

Rapporto o parentela

Recapito telefonico

PRENDO ATTO che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.

* Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni.

Data

Firma del padre _____ Firma della madre _____

LIBERATORIA UTILIZZO DELLE IMMAGINI

La Scuola intende utilizzare immagini e riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

☒ iniziativa propria: a scopo documentativo per le famiglie

☒ iniziativa propria: foto ricordo di sezione (su supporto cartaceo) destinata alle famiglie

Possibile diffusione in ambiti indeterminati:

- ☐ copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- ☐ illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- ☐ illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- ☐ trasmissione televisiva

☒ filmato rappresentativo delle attività svolte

Utilizzo in ambiti determinati:

- ☐ proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifest. pubbliche, concorsi)
- ☐ esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- ☐ tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
- ☐ disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il/La sottoscritto/a

in qualità di

Il/La sottoscritto/a

in qualità di

dell'alunno/a

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

☐

do il consenso

☐

nego il consenso

Data

Firma del padre _____ Firma della madre _____

**AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE
DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a

genitore del/la bambino/a

AUTORIZZA

il proprio/a figlio/a alle uscite per visite guidate e alle attività didattiche inerenti alle stesse che si svolgeranno durante le ore di lezione.

Data

In fede _____

RICHIESTA MODIFICA MENÙ PER MOTIVI ETICI* O RELIGIOSI

Il/La sottoscritto/a

genitore del/la bambino/a

CHIEDE

che nel rispetto del proprio credo etico o religioso il proprio/a figlio/a non assuma i seguenti
alimenti:

Data

In fede _____